

**NOTA:** da applicare solamente a valle della comunicazione del Polo studenti che autorizza a procedere con la cancellazione dell'esito o degli esiti.

1. Accedere al cruscotto dell'applicativo di verbalizzazione tramite le proprie credenziali e cliccare sulla funzionalità **REPORT** relativa all'appello per il quale è necessario cancellare un esito.

| Cruscot                        | to                                  |   |                                   |  |   |                                  |  |                            |               |                   |                     |                  |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------------|--|----------------------------|---------------|-------------------|---------------------|------------------|
| Insegnam<br>Sede<br>Esami di I | nento<br>lingua                     |   | •                                 | •  |   | So<br>An                         | lo presidente<br>no Accademic            | :0                         |               |                   | •                   | Ricerca          |
| Selezionan<br>del voto" conti  | ido uno o più app<br>emporaneamente | elli tramite i check box d<br>a più appelli avendo co | ella colonna di<br>me base di par | destra è possibile acce<br>tenza un unico elenco i | dere al menu di multise<br>scritti dato dalla somma | lezione. Tale<br>a degli iscritt | e funzionalità co<br>i agli appelli sele | nsente di este<br>zionati. | ndere la "ri  | levazione delle   | e presenze" o k     | a "registrazione |
| Sessione                       | Presidente                          | Insegnamento  | Frazione                          | Data appello                                       | Modalità di<br>verbalizzazione                      | Iscritti                         | Rileva<br>presenze                       | Registra<br>voti           | Firma<br>voti | Rettifica<br>voti | Chiusura<br>appello | Report           |
| Estiva                         | FUMAGALLI<br>BATTISTINA             | (GA6917)<br>DIRITTO<br>ECCLESIASTICO<br>(CORSO A)     | A03                               | 11/05/2017 15:00                                   | Differita   | 67                               | ٩  | ٩                          | ٩             | ٩                 | ٩                   | Q                |
| Estiva                         | FUMAGALLI<br>BATTISTINA             | (GA6917)<br>DIRITTO<br>ECCLESIASTICO<br>(CORSO A)     | A03                               | 20/04/2017 15:00                                   | Immediata in<br>aula                                | 52                               | ٩  | ٩                          |               | ٩                 | ٩                   | ٩                |
|                                |                                     |   |                                   |  |   |                                  |  |                            |               |                   |                     |                  |
| sità Cattolica d               | el Sacro Cuore - ;                  | <u>Tutti i diritti riservati</u> . [Ver               | t () - Host: 08]                  |  |   |                                  |  |                            |               |                   |                     |                  |

2. Inserire la spunta nella cella riportante l'indicazione "Visualizza solo verbali da cancellare" al fine di visualizzare solamente lo studente o gli studenti il cui esito deve essere cancellato.

|  | esenze regi   | strazione                         | voto   | firma voto   | ret  | ttifica voto  | chi   | usura appello   |  | repo  | rt  |  |                            |  |   |                          |         |   |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|---|---|---|--|---|---|--|----------------------------|--|---|--------------------------|---------|---|
| eport  |   |                                   |  |  |  |   |   |   |  |   |   |  |                            |  |   |                          |         |   |
|  | inseq   | namento                           |  |  | Data e ora   | appello   | 5   | essione   | Stato  |   | Sede  |  |                            |  |   |                          |         |   |
| IRITTO ECC                                   | LESIASTICO (CORSO   | (A)                               |  | 110  | 5/2017 15:00   |   | Estiva                                      |   | Firma voto   |   | Mano  |  |                            |  |   |                          |         |   |
| Visualizza i<br>per proceder<br>ancellazione | solo verbali da cancell<br>e con la cancellazione<br>deve essere effettuat: | iare<br>clicca sul<br>a singolarr | punto esclamativ   | vo presente sopra i<br>tudente)  | a matricola dello                                    | studente per il   | quale si vuol                               | e procedere con li  | a cancellazione  | . La procedu                                | ra di j   |  |                            |  |   |                          |         |   |
| Matricola                                    | Cognome Nome  | Ctu                               | Presenza<br>nilevata da<br>un membro<br>della<br>commissione | Esito  | Docente  | Esito<br>inviato<br>alla<br>firma del<br>presidente   | Stato<br>prova                              | Esito<br>firmato e<br>notificato<br>allo<br>studente<br>dal<br>presidente | Rinuncia A<br>all'esito  | ccettazione<br>dell'esito                   | Accettazione<br>dell'esito<br>per<br>silenzio /<br>assenso                            | Esito<br>rettificato ve<br>dal<br>presidente | Stato<br>balizzazione      | Verbale  |   |                          |         |   |
| 4408028                                      | AGRESTI,<br>ALBERTO   | 08.00                             |  | 26   | FUMAGALLI<br>BATTISTINA                              | V   | Scritto                                     | V   |  |   |   |  | <b>*</b>                   | 2  |   |                          |         | _ |
| 4102725                                      | ASTONE,<br>ALESSIA  | 08.00                             | Report   | esenze   | igistrazione vol                                     | 60  | firma voto                                  |   | rettifica voto   |   | chiusura appr   | 80   | rep                        | ort  | -   |                          |         |   |
| 3902890                                      | AZZOLINA,<br>CLAUDIA  | 08.00                             | DIRITTO ECC  | In   | legnamento<br>ISO A)                                 |   |   | Data e  | ora appello  | E   | Sessione  | Si<br>Firma vote                             | ato                        | Sede   |   |                          |         |   |
| 4403059                                      | BATTAGLIA,<br>DOMENICO  | 08.00                             | Visualizza   | a solo verbali da  | ancellare  |   |   |   |  |   |   |  |                            |  | -   |                          |         |   |
|  |   |                                   | cancellazion   | ere con la cancell<br>le deve essere et  | azione clicca su<br>ettuata singola                  | ul punto esclari<br>irmente per og  | nativo prese<br>ni studente)                | nte sopra la ma   | tricola dello si   | udente per                                  | il quale si vuol  | e procedere cor                              | la cancellazio             | ne. La procedu   | ıra di                                    |                          |         |   |
| <b>9</b><br>3907577                          | BEGNONI,<br>CAMILLA   | 08.00                             | (per procedi<br>cancellazion<br>Matricola                    | ere con la cancell<br>te deve essere el<br>Cognome Nome                        | azione clicca su<br>fettuata singola<br>Ctu          | Presenza<br>nievata da<br>un membro<br>della<br>commissione                                       | nativo prese<br>ni studente)<br>Esito       | nte sopra la ma<br>Docente  | tricola dello si<br>Esito<br>inviat<br>alla<br>firma o<br>presid | udente per<br>Stat<br>p prov<br>iel<br>inte | il quale si vuol<br>o Esito<br>notifica<br>allo<br>student<br>dal<br>presider         | e procedere con<br>e all'esito<br>le<br>tte  | Accettazione<br>dell'esito | Accellazione<br>dell'esito<br>per<br>silenzio /<br>assenso   | Esito<br>rettificato<br>dal<br>presidente | Stato<br>verbalizzazione | Verbale |   |
| 9907577                                      | BEGNONI,<br>CAMILLA   | 08.00                             | (per proced)<br>cancellazion<br>Matricola<br>4408028         | ere con la cancell<br>te deve essere el<br>Cognome Nome<br>AGRESTI,<br>ALBERTO | azione clicca su<br>lettuata singola<br>Ctu<br>08.00 | ul punto esclar<br>irmente per ogr<br>Presenza<br>nievata da<br>un membro<br>della<br>commissione | nativo prese<br>ni studente)<br>Esito<br>26 | Docente<br>FUMAGALL<br>BATTISTIN  | tricola dello si<br>Esito<br>inviat<br>alla<br>firma o<br>presid | Scrit                                       | il quale si vuol<br>o Esito<br>notifica<br>allo<br>student<br>dal<br>presider<br>to 📝 | e procedere con<br>e all'esito<br>le<br>ite  | Accettacione<br>dell'esito | Accettazione<br>dell'esito<br>perio<br>sitenzio /<br>assenso | Esito<br>rettificato<br>dal<br>presidente | Stato<br>verbalizzazione | Verbale |   |



3. Cliccare sul "punto esclamativo" in corrispondenza della matricola dello studente per il quale si desidera procedere alla cancellazione dell'esito.

| Funzionalità base  | rilevazione p                           | xesenze reg   | istrazione                          | roto   | firma vot                | o ret                   | ofica voto  | chi            | iusura appello  |                       | rep                        | ort  |  |                          |        |    |
|--|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|---|----------------|---|-----------------------|----------------------------|--|--|--------------------------|--------|----|
| CRUSCOTTO     MPOSTAZIONE APPELLI                              | Report                                  |   |                                     |  |                          |                         |   |                |   |                       |                            |  |  |                          |        |    |
| APERTURA APPELLO     REPORT                                    |   | Inse  | pnamento                            |  |                          | Data e ora              | appello   | s              | Sessione  | St                    | ato                        | Sede   |  |                          |        |    |
| Utilità  | DIRITTO ECO                             | CLESIASTICO (CORSC  | (A (                                |  |                          | 11/05/2017 15:00        |   | Estiva         |   | Firma voto            |                            | Milano   |  |                          |        |    |
| ASSISTENZA E SUPPORTO<br>F - FIRMA TEST<br>F - SINS FORMAZIONE | Visualizz<br>(per proced<br>cancellazio | ta solo verbali da can<br>fere con la cancellazi<br>ne deve essere effett | cellare<br>one clicca<br>uata singo | sul punto esclam<br>larmente per ogni                        | ativo pres<br>i studente | ente sopra la matrico   | ila dello studen                                    | te per il qu   | ale si vuole pr   | ocedere con           | la cancellazior            | he. La procedu   | ra di                                    |                          |        |    |
| IPMATO   | Matricola                               | Cognome Nome  | Cfu                                 | Presenza<br>rilevata da<br>un membro<br>della<br>commissione | Esito                    | Docente                 | Esito<br>inviato<br>alta<br>firma del<br>presidente | Stało<br>prova | Esito<br>firmato e<br>notificato<br>alto<br>studente<br>dal | Rinuncia<br>all'esito | Accettacione<br>dell'esito | Accettazione<br>dell'esito<br>per<br>silenzio /<br>assenzo | Esito<br>retificato<br>dal<br>presidente | Stato<br>verbalizzazione | Verbal | •2 |
| DIGITALMENTE<br>Caso B)  | 4408028                                 | AGRESTI.<br>ALBERTO   | 08.00                               | ۵  | 25                       | FUMAGALLI<br>BATTISTINA | 12  | Scritto        | (2)   | ٥                     |                            | ۵  | ٥  |                          | 3      |    |
| <u>NON</u> FIRMATO<br>DIGITALMENTE<br>(Caso A)                 | 3907577                                 | BEGNONI,<br>CAMILLA   | 08.00                               |  | 24                       | FUMAGALLI<br>BATTISTINA | 2   | Scritto        | ۵   |                       |                            | ۵  | 0  | 860                      | Ц      |    |

Nell'eventualità in cui l'esito da cancellare non risultasse firmato digitalmente non sarà necessario l'utilizzo della firma digitale (**caso A**). Diversamente, qualora l'esito da cancellare risultasse firmato digitalmente, sarà necessario l'utilizzo della firma digitale (**caso B**). È possibile riconoscere un esito firmato digitalmente dalla spunta nella colonna "Esito firmato e notificato allo studente dal presidente" (colonna denominata "Esito firmato dal presidente" nel caso di verbalizzazione Immediata) e dalla presenza del PDF nella colonna "Verbale" (vedi riquadri ocra).

Caso A (esito da cancellare non firmato digitalmente)

| rilevazione pr  | resenze regi   |                                       | to 1                 |             | retti                                      | fica voto  | chi                            | iusura appello   |  | repo  | rt   |  |                          |         |  |
|---|--|---------------------------------------|----------------------|-------------|--|--|--------------------------------|--|--|---|--|--|--------------------------|---------|--|
| Report  |  |                                       |                      |             |  |  |                                |  |  |   |  |  |                          |         |  |
|   | Inseg  | namento                               |                      |             | Data e ora a                               | ppello   | s                              | iessione   | St                                     | ito   | Sede   |  |                          |         |  |
| DIRITTO ECC   | LESIASTICO (CORSO  | (A)                                   |                      |             | 11/05/2017 15:00                           |  | Estiva                         |  | Firma voto                             |   | lilano   |  |                          |         |  |
| Visualizza (<br>(per proceder<br>cancellazione<br>Matricola | verbali da cancellare<br>e con la cancellazione<br>deve essere effettuat<br>Cognome Nome | clicca sul pr<br>a singolarme<br>Citu | della<br>commessione | voler cance | ollare l'esito dello student<br>OK Annulla | e? the per il<br>sito<br>Asto<br>farma del<br>presidente | quale si vuo<br>Stato<br>prova | Esito<br>Esito<br>Brimate e<br>notificato<br>allo<br>shudente<br>dal<br>presidente | n la cancella<br>Rinuncia<br>all'esito | zione. La proce<br>Accettazione<br>dell'esito | dura di<br>Accettazione<br>dell'asito<br>pier<br>sitenzio /<br>assense | Esito<br>retificato<br>dal<br>presidente | Stato<br>verbalizzazione | Verbale |  |
| 4408028   | AGRESTI,<br>ALBERTO  | 08.00                                 |                      | 26          | FUMAGALLI<br>BATTISTINA                    |  | Scritto                        |  |  |   |  |  |                          | 2       |  |
| <b>9</b><br>2907577   | BEGNONI.<br>CAMELIA  | 08.00                                 | 8                    | 24          | FUMAGALU<br>BATTISTINA                     | [2]  | Scritto                        |  | D                                      | 10  |  | 11                                       |                          |         |  |

3A1. Confermare la richiesta di procedere alla cancellazione dell'esito dello studente.

Una volta confermata la richiesta l'esito risulterà cancellato e la procedura completata.





Sistema di Verbalizzazione elettronica (SVE) - Procedura di cancellazione esito

**Caso B** (esito da cancellare firmato digitalmente)

3B1. Confermare la richiesta di procedere alla cancellazione dell'esito dello studente.

| eport                                      |  |          |                      |             |                         |   |                               |   |                       |                            |  |   |                          |         |  |
|--|--|----------|----------------------|-------------|-------------------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|--|---|--------------------------|---------|--|
|  | Inse   | gnamento |                      |             | Data e ora a            | appello   | 5                             | essione   | St                    | ato                        | Sede   |   |                          |         |  |
| DIRITTO ECO                                | LESIASTICO (CORSC  | (A (     |                      |             | 11/05/2017 15:00        |   | Estiva                        |   | Firma voto            |                            | lilano   |   |                          |         |  |
| (per procede<br>cancellazione<br>Matricola | e con la cancellazion<br>i deve essere effettuat<br>Cognome Nome | Citu     | delta<br>commissione | voier cance | OK Annulla              | kito<br>kito<br>kato<br>lita<br>firma del<br>presidente | guale si vu<br>Blato<br>prova | Esito<br>fernato e<br>notificato<br>allo<br>studente<br>dal<br>presidente | Rinuncta<br>all'esito | Accettatione<br>dell'esito | Accellazione<br>dell'esito<br>per<br>silenzio /<br>assenso | Esito<br>rettificato<br>dal<br>presidente | Stato<br>verbalizzazione | Verbale |  |
| 0  | AGRESTI,<br>ALBERTO  | 08.00    |                      | 26          | FUMAGALLI<br>BATTISTIMA |   | Scritto                       |   |                       |                            |  |   |                          | 12      |  |
| 4408028                                    |  |          |                      |             |                         |   | and the second second         |   |                       |                            |  |   | 101010                   |         |  |

3B2. Procedere alla firma digitale (come da procedura NUOVA di firma).

|  | ER 2<br>Jo 2<br>Firma Digitale  |
|--|---|
| Generative data search data se   | Firmatario: nato/a il codice fiscale<br>Numero di documenti a cui verrà apposta la firma: 1<br>Certificato di firma:<br>FDR Linea Esterna 1 slunghi v |
| Ruman Relationary and<br>Name A Color Annual Astronomy and the second seco | Password OTP OTP Call Back  |
| Tutt Literationed (Net 0-Heat 06)  | nă Cattolica del Sacro Cuore - <u>Tutti i diritir riservati</u> . (Ver. () - Host: 08)  |



| der sa  |   |   | Verbaliz   | zazione Esam   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3 se  | rilevazione presenze registrazione voto firma voto rettifica voto chiusura appello<br>Firma voto  |   |  |                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IMPOSTAZIONE APPELLI     APERTURA APPELLO     REPORT     TIGLICA                          | Insegnamento  | Data e ora appello  | Sessione Stato   | Sede           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GESTIONE DOMANDE     ASSISTENZA E SUPPORTO     OFF - FIRMA TEST     OFF - SINS FORMAZIONE | Attenzionel E' in esecuzione la firm Ricerca per: Matricola   | a digitale di n. 1 Verbali, attendere la scomparsa di CogniNome | questo messaggio prima di proseguire con questo appello           NB.         // messaggio si aggiorna | Ricerca        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cepyright & 2008-2020 - Univers   | Matricola Cognome Nom      L=Laureando      Contegrazione Curriculare EA=Esame in apprendistato      Ad Catalica del Saon Cuore - <u>Tuti i detti risense</u> , (Ner. | 0-Hest 00   | in automatico e indica il<br>numero di verbali<br>residui da firmare                                   | rrato da esame |  |  |  |  |  |  |  |  |

Una volta effettuata la firma digitale l'esito risulterà cancellato e la procedura completata.

| Firma   | voto  |
|---------|---|
|         |   |
| I       | Cancellamento è stato eseguito con successo |
| Torna a | a Cruscotto                                 |

4. Dopo qualche minuto, accedendo nuovamente al cruscotto e cliccando sulla funzionalità REPORT relativa all'appello per il quale si è proceduto alla cancellazione dell'esito, lo studente o gli studenti in oggetto risulteranno iscritti all'appello senza alcun esito inserito (vedi riquadri blu). Per tali studenti sarà possibile inserire un nuovo esito o lasciarli senza esito (in caso di assenza).



| Report      |                        |          |                         |       |                  |                                 |                |                                       |                       |                            |                              | _                    |                          |      |
|-------------|------------------------|----------|-------------------------|-------|------------------|---------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------|------|
|             | Inse                   | gnamento |                         |       | Data e ora       | appello                         | :              | Sessione                              | St                    | ato                        | Sede                         |                      |                          |      |
| DIRITTO ECO | CLESIASTICO (CORS)     | D A)     |                         |       | 11/05/2017 15:00 |                                 | Estiva         |                                       | Firma voto            |                            | Milano                       | _                    |                          |      |
| Matricola   | Cognome Nome           | Cfu      | Presenza<br>rilevata da | Esito | Docente          | Esito<br>inviato                | Stato<br>prova | Esito<br>firmato e                    | Rinuncia<br>all'esito | Accettazione<br>dell'esito | Accettazione<br>dell'esito   | Esito<br>rettificato | Stato<br>verbalizzazione | Verb |
|             |                        |          | della<br>commissione    |       |                  | aila<br>firma del<br>presidente |                | allo<br>studente<br>dal<br>presidente |                       |                            | per<br>silenzio /<br>assenso | gai<br>presidente    |                          |      |
| 4408028     | AGRESTI,<br>ALBERTO    | 08.00    |                         |       |                  |                                 |                |                                       |                       |                            |                              |                      | 0.0                      |      |
| 4102725     | ASTONE,<br>ALESSIA     | 08.00    |                         |       |                  |                                 |                |                                       |                       |                            |                              |                      | 0.0                      |      |
| 3902890     | AZZOLINA,<br>CLAUDIA   | 08.00    |                         |       |                  |                                 |                |                                       |                       |                            |                              |                      | 0.0                      |      |
| 4403059     | BATTAGLIA,<br>DOMENICO | 08.00    |                         |       |                  |                                 |                |                                       |                       |                            |                              |                      | 0.0                      |      |
| 3907577     | BEGNONI,<br>CAMILLA    | 08.00    |                         |       |                  |                                 |                |                                       |                       |                            |                              |                      |                          |      |

5. Se necessario, ripetere le operazioni da 1 a 3 per tutti gli studenti i cui esiti devono essere cancellati.

**NB.** In presenza di <u>più esiti firmati</u> da cancellare la procedura di firma digitale <u>deve essere ripetuta per ogni</u> <u>singolo studente</u>.