





3. Cliccare sul “punto esclamativo” in corrispondenza della matricola dello studente per il quale si desidera procedere alla cancellazione dell’esito.

Report

Insegnamento	Data e ora appello	Sessione	Stato	Sede
DIRITTO ECCLESIASTICO (CORSO A)	11/05/2017 15:00	Estiva	Firma voto	Milano

Visualizza solo verbali da cancellare  
(per procedere con la cancellazione clicca sul punto esclamativo presente sopra la matricola dello studente per il quale si vuole procedere con la cancellazione. La procedura di cancellazione deve essere effettuata singolarmente per ogni studente)

Matricola	Cognome Nome	Clu	Presenza rilevata da un membro della commissione	Esito	Docente	Esito inviato alla firma del presidente	Stato prova	Esito firmato e notificato allo studente dal presidente	Rinuncia all'esito	Accettazione dell'esito	Accettazione dell'esito per silenzio / assenso	Esito rettificato dal presidente	Stato verbalizzazione	Verbale
4408028	AGRESTI, ALBERTO	08.00	<input type="checkbox"/>	26	FUMAGALLI BATTISTINA	<input checked="" type="checkbox"/>	Sorto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3907577	BEGNONE, CAMILLA	08.00	<input type="checkbox"/>	24	FUMAGALLI BATTISTINA	<input checked="" type="checkbox"/>	Sorto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nell’eventualità in cui l’esito da cancellare non risultasse firmato digitalmente non sarà necessario l’utilizzo della firma digitale (**caso A**). Diversamente, qualora l’esito da cancellare risultasse firmato digitalmente, sarà necessario l’utilizzo della firma digitale (**caso B**). È possibile riconoscere un esito firmato digitalmente dalla spunta nella colonna “Esito firmato e notificato allo studente dal presidente” (colonna denominata “Esito firmato dal presidente” nel caso di verbalizzazione Immediata) e dalla presenza del PDF nella colonna “Verbale” (vedi riquadri ocre).

### **Caso A** (esito da cancellare non firmato digitalmente)

- 3A1. Confermare la richiesta di procedere alla cancellazione dell’esito dello studente.

Report

Sei sicuro di voler cancellare l'esito dello studente?

Una volta confermata la richiesta l’esito risulterà cancellato e la procedura completata.

### Conferma

Cancellazione dell'esito avvenuta con successo



### Caso B (esito da cancellare firmato digitalmente)

3B1. Confermare la richiesta di procedere alla cancellazione dell'esito dello studente.

The screenshot shows the 'Report' page of the SVE system. At the top, there are navigation tabs: 'liberazione presenza', 'registrazione voto', 'firma voto', 'rettifica voto', 'chiusura appello', and 'report'. The 'report' tab is active. Below the navigation, there is a table with columns: 'Insegnamento', 'Data e ora appello', 'Sessione', 'Stato', and 'Sede'. The data row shows: 'DIRITTO ECCLESIASTICO (CORSO A)', '11/05/2017 15:00', 'Estiva', 'Firma voto', and 'Milano'. Below this, there is a confirmation dialog box with the text: 'Sei sicuro di voler cancellare l'esito dello studente?' and buttons for 'OK' and 'Annulla'. Below the dialog, there is a table with columns: 'Matricola', 'Cognome Nome', 'Cfu', 'Data', 'Firma della commissione', 'Stato prova', 'Esito firmato e notificato allo studente dal presidente', 'Rinuncia all'esito', 'Accettazione dell'esito', 'Accettazione dell'esito per silenzio / assenso', 'Esito rettificato dal presidente', 'Stato verbalizzazione', and 'Verbale'. Two rows of student data are visible, both with red error icons in the 'Matricola' column.

3B2. Procedere alla firma digitale (come da procedura NUOVA di firma).

This screenshot, labeled with a blue box containing the number '1', shows a document preview titled 'VERBALE DEGLI ESAMI DI PROFITTO'. The document content includes: 'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE', 'DIPARTIMENTO DEL VERBALE DI', 'ANNO ACCADEMICO 2016/2017', 'Data: 11/05/2017', 'Luogo: Milano', 'Data inizio: 11/05/2017', 'Data esperimento finale: 20/05/2017', 'Sede: Palazzo Merloni', 'Indirizzo: 47074', 'Piazza S. Ambrogio, 82 - 20121 Milano - Italia', 'Corsi e Lauree: 2016 - ECONOMIA DEI SERVIZI E DEGLI INTERPRETI FRANGIBILI', 'Programmi: JICA0 - SEZIONE SANCRATA - 0004', 'CPU: 2017/01/01', and 'Data: 11/05/2017'. At the bottom of the preview, there are four buttons: 'Precedente', 'Successivo', 'Torna a elenco', and 'Firma'.

This screenshot, labeled with a blue box containing the number '2', shows the 'Firma Digitale' form. It includes the following fields and elements: 'Firmatario: [redacted] nato/a il [redacted] e codice fiscale [redacted]', 'Numero di documenti a cui verrà apposta la firma: 1', 'Certificato di firma: FDR Linea Esterna 1 slunghi', 'Password' and 'OTP' input fields, and an 'OTP Call Back' button. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Firma' buttons. The footer of the page reads: 'Università Cattolica del Sacro Cuore - Tutti i diritti riservati. [Ver. 1] - Host: 08'.



Verbalizzazione Esami

3

rievazione presenze → registrazione voto → **firma voto** → rettifica voto → chiusura appello → report

### Firma voto

Insegnamento	Data e ora appello	Sessione	Stato	Sede
STRUMENTI DERIVATI	31/01/2020 09:00	Straordinaria	Firma voto	Milano

Attenzione! E' in esecuzione la firma digitale di n. 1 Verbali, attendere la scomparsa di questo messaggio prima di proseguire con questo appello

Ricerca per: Matricola  Cogn/Nome

<input type="checkbox"/>	Matricola	Cognome Nome	L / IC / EA	Insegnamento	Stato da	Verbale esame
--------------------------	-----------	--------------	-------------	--------------	----------	---------------

L=Laureando  
IC=Integrazione Curriculare  
EA=Esame in apprendistato

**NB.**  
*Il messaggio si aggiorna in automatico e indica il numero di verbali residui da firmare*

Copyright © 2009-2020 - Università Cattolica del Sacro Cuore - Tutti i diritti riservati (Ver: 0) - Host: 08

Una volta effettuata la firma digitale l'esito risulterà cancellato e la procedura completata.

### Firma voto

Cancellamento è stato eseguito con successo

4. Dopo qualche minuto, accedendo nuovamente al cruscotto e cliccando sulla funzionalità **REPORT** relativa all'appello per il quale si è proceduto alla cancellazione dell'esito, lo studente o gli studenti in oggetto risulteranno iscritti all'appello senza alcun esito inserito (vedi riquadri blu). Per tali studenti sarà possibile inserire un nuovo esito o lasciarli senza esito (in caso di assenza).



Report

Insegnamento		Data e ora appello		Sessione		Stato		Sede	
DIRITTO ECCLESIASTICO (CORSO A)		11/05/2017 15:00		Estiva		Firma voto		Milano	

  

Matricola	Cognome Nome	Cfu	Presenza rilevata da un membro della commissione	Esito	Docente	Esito inviato alla firma del presidente	Stato prova	Esito firmato e notificato allo studente dal presidente	Rinuncia all'esito	Accettazione dell'esito	Accettazione dell'esito per silenzio / assenso	Esito rettificato dal presidente	Stato verbalizzazione	Verbale
4408028	AGRESTI, ALBERTO	08.00	<input type="checkbox"/>											
4102725	ASTONIE, ALESSIA	08.00	<input type="checkbox"/>											
3902890	AZZOLINA, CLAUDIA	08.00	<input type="checkbox"/>											
4403059	BATTAGLIA, DOMENICO	08.00	<input type="checkbox"/>											
3907577	BEGNONI, CAMILLA	08.00	<input type="checkbox"/>											

5. Se necessario, ripetere le operazioni da 1 a 3 per tutti gli studenti i cui esiti devono essere cancellati.

**NB.** In presenza di più esiti firmati da cancellare la procedura di firma digitale deve essere ripetuta per ogni singolo studente.