

Università Cattolica Sacro Cuore

Procedura

“Gestione Kit Firma Digitale Remota con Token Unconnected”

V1 del 07/07/2015

SOMMARIO

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	GESTIONE	4
2.1	APPLICAZIONE TELEMATICA “MONITOR FDR”	4
2.2	CAMBIO PASSWORD	5
2.3	RECUPERO PASSWORD	8
2.4	RECUPERO NOME UTENTE (USERNAME)	10
2.5	CAMBIO TOKEN	12
2.6	RESYNC TOKEN	14
2.7	CAMBIO TELEFONO PER NOTIFICHE	16
2.8	NOTIFICA DI APPOSIZIONE FIRMA	18

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del documento è la creazione di una guida per la gestione dei Kit di Firma Digitale Remota con Token Unconnected in Università Cattolica Sacro Cuore (UCSC).

In particolare vengono descritte le modalità per:

- Effettuare eventuali cambi di password da parte dei titolari di certificati FDR;
- Effettuare il cambio Token;
- Abilitare o disabilitare il servizio di notifica apposizione firma.

2 GESTIONE

2.1 APPLICAZIONE TELEMATICA “MONITOR FDR”

Alcune operazioni sono effettuabili dal solo titolare del certificato, quali ad esempio:

- cambio password;
- recupera password, in caso il titolare non abbia fornito il suo cellulare al momento della registrazione, tale operazione non sarà effettuabile e dovrà essere riemesso un nuovo certificato;

Per compiere queste operazioni il titolare si deve connettere all'applicazione telematica “Monitor Firma Digitale Remota” (in breve Monitor FDR) accessibile dal portale della CA Aruba, all'indirizzo:

<https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx>

2.2 CAMBIO PASSWORD

Per effettuare l'operazione di Cambio Password è necessario essere in possesso di:



Token:

Per cambiare la Password, il titolare deve eseguire le operazioni di seguito elencate e visualizzate nelle immagini sottostanti:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx> ed inserire la propria Username e Password (figura 1);
- Cliccare sul pulsante "Cambio Password" (figura 2);
- Inserire i seguenti campi (figura 3):
 - la Vecchia Password della propria Username,
 - la Nuova Password scelta (deve contenere almeno 6 caratteri o numeri),
 - Confermare la Nuova Password appena digitata,
 - la Password OTP (quella generata dal Token).
- Infine cliccare su "Cambia";
- Si presenterà una schermata di avvenuto cambio Password (figura 4).

Figura 1



Figura 2



Figura 3

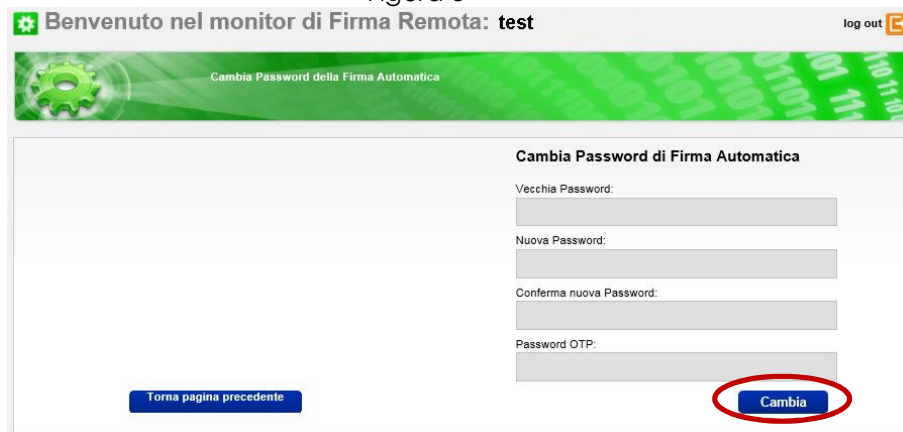
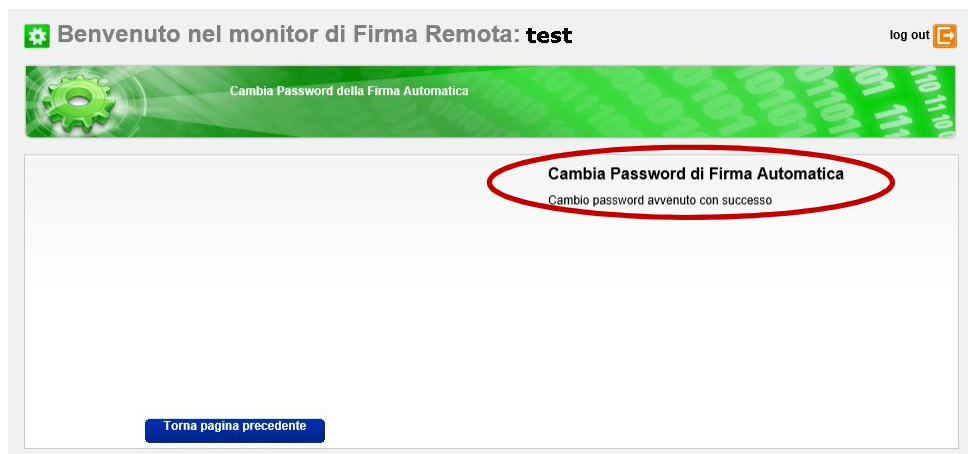


Figura 4



2.3 RECUPERO PASSWORD

Nel caso il titolare non ricordi più la sua Password, può recuperarla tramite il "Monitor FDR", avendo a disposizione la sua scratch card e il suo telefono cellulare.



Token:



Scratch card:

Per recuperare la password, il titolare deve eseguire le operazioni di seguito elencate e visualizzate nelle immagini sottostanti:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx> e cliccare su: "Ho dimenticato la Password" (figura 5);
- Inserire i seguenti campi (figura 6):
 - Selezionare "OTP (Display, USB, Mobile)" dal menù a tendina (Modello OTP),
 - Inserire il proprio Nome Utente (Username),
 - Inserire il Codice Utente riportato sul retro della scratch card, dietro la patina argentata,
 - Inserire il PIN OTP (quello generato dal Token),
 - Cliccare su "Invia" .
- Si presenterà una schermata di conferma invio credenziali (figura 7).

Figura 5

Accesso al monitor di Firma Remota

Inserisci le tue credenziali di accesso.
Scegli la fase di attivazione del kit di firma remota

Inserisci i dati per l'accesso al monitor

Nome Utente:

Password:

[Ho dimenticato il Nome Utente](#) [Ho dimenticato la Password](#)

Figura 6

Recupero credenziali per la Firma Remota

Recupero Password

Modello Otp:

Nome Utente:

Codice Utente:

Pin Otp:

Figura 7

Recupero credenziali per la Firma Remota

Recupero Nome Utente

Credenziali inviate correttamente
[Torna alla pagina di accesso](#)

2.4 RECUPERO NOME UTENTE (USERNAME)

Per recuperare il suo Nome Utente (Username), il titolare deve eseguire le operazioni di seguito elencate e visualizzate nelle immagini sottostanti:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx> e cliccare su: "Ho dimenticato il Nome Utente" (figura 8);
- Inserire i seguenti campi (figura 9):
 - E-mail (quella indicata in fase di registrazione allo Sportello UCSC),
 - Inserire i caratteri visualizzati,
 - Cliccare su "Invia".
- La comunicazione del Nome Utente (Username) verrà comunicata al titolare via mail.
- Si presenterà una schermata di conferma invio credenziali (figura 10).

Figura 8



Figura 9

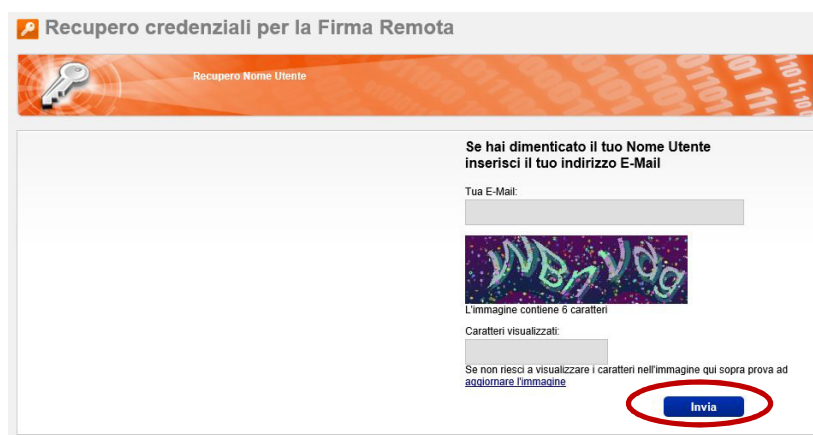
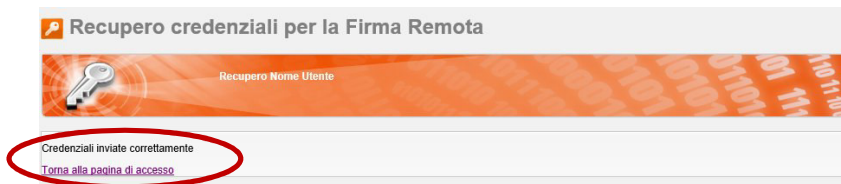


Figura 10



2.5 CAMBIO TOKEN

Per effettuare l'operazione di Resync Token (risincronizzazione del Token) è necessario essere in possesso di:



Telefono cellulare:



Nuovo Token:

Il titolare può effettuare la risincronizzazione del proprio Token seguendo le operazioni di seguito elencate e visualizzate nelle immagini sottostanti:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx> e inserire la propria Username e Password (figura 11);
- Cliccare su "Cambio Token" (figura 12);
- Inserire i seguenti campi (figura 13):
 - Inserire la Password del proprio Username
 - Inserire il Nuovo Seriale OTP del nuovo Token (che è riportato dietro al Token)
 - Inserire l'Otp inviato via SMS al numero di cellulare
 - Selezionare il Modello nuovo Otp: "Token Display Fetian C100"
 - Cliccare su "Cambia"
- Si presenterà una schermata di conferma cambio Token (figura 14).

Figura 11



Accesso al monitor di Firma Remota

Inserisci le tue credenziali di accesso.
Scegli la fase di attivazione del kit di firma remota

Inserisci i dati per l'accesso al monitor

Nome Utente:

Password:

[Ho dimenticato il Nome Utente](#)
[Ho dimenticato la Password](#)

Entra

Figura 12



Benvenuto nel monitor di Firma Remota: test [log out](#)

Potrai Bloccare utenze di firma automatica, cambiare la Password e fare Resync del Token

Operazione che puoi eseguire all'interno del monitor di Firma Automatica

Blocco Utenza **Cambio Password** **Resync Token**
Cambio Token **Cambio Tel Notifiche** **Notifica Mail**

Figura 13



Benvenuto nel monitor di Firma Remota: test [log out](#)

Cambio del Token

Password:

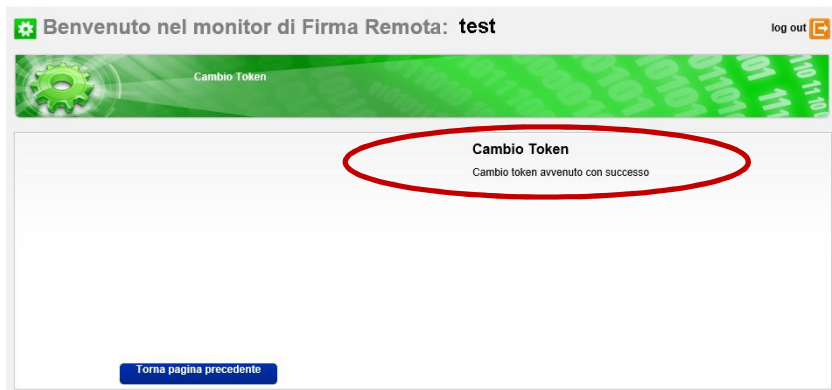
Nuovo Seriale OTP:

Otp Inviato Via Sms:

Modello nuovo Otp:
Token Display Fetian C100

Torna pagina precedente **Cambia**

Figura 14



Benvenuto nel monitor di Firma Remota: test [log out](#)

Cambio Token

Cambio Token
Cambio token avvenuto con successo

Torna pagina precedente

2.6 RESYNC TOKEN

Per effettuare l'operazione di Resync Token (risincronizzazione del Token) è necessario essere in possesso di:



Scratch card:



Token:

Il titolare può effettuare la risincronizzazione del proprio Token seguendo le operazioni di seguito elencate e visualizzate nelle immagini sottostanti:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx> e inserire la propria Username e Password (figura 15);
- Cliccare su "Resync Token" (figura 16);
- Inserire i seguenti campi (figura 17):
 - Inserire il Codice Utente riportato sul retro della scratch card, dietro la patina argentata,
 - Inserire la Password OTP 1 (quella generata dal Token),
 - Inserire la Password OTP 1 (quella generata dal Token dopo che la Password precedente è scaduta),
 - Cliccare su "Sincronizza".
- Si presenterà una schermata di conferma risincronizzazione del Token (figura 18).

Figura 15



Accesso al monitor di Firma Remota

Inserisci le tue credenziali di accesso.
Scegli la fase di attivazione del kit di firma remota

Inserisci i dati per l'accesso al monitor

Nome Utente:

Password:

[Ho dimenticato il Nome Utente](#)
[Ho dimenticato la Password](#)

Entra

Figura 16



Benvenuto nel monitor di Firma Remota: test log out

Potrai Bloccare utenze di firma automatica, cambiare la Password e fare Resync del Token

Operazione che puoi eseguire all'interno del monitor di Firma Automatica

Blocco Utente **Cambio Password** **Resync Token**

Cambio Token **Cambio Tel Notifiche** **Notifica Mail**

Figura 17



Risincronizzazione del Token: test log out

Resync del Token

Resync del Token

Codice Utente:

Password OTP 1:

Password OTP 2:

Sincronizza

[Torna pagina precedente](#)

Figura 18



Risincronizzazione del Token: test log out

Resync del Token

Resync del Token
Risincronizzazione avvenuta con successo

[Torna pagina precedente](#)

2.7 CAMBIO TELEFONO PER NOTIFICHE

Per effettuare l'operazione di Cambio telefono per la ricezione delle notifiche è necessario essere in possesso di:



Telefono cellulare:

Il titolare può cambiare il suo numero di cellulare per la ricezione delle notifiche seguendo le operazioni di seguito elencate e visualizzate nelle immagini sottostanti:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx> e inserire la propria Username e Password (figura 19);
- Selezionare "Cambio Tel Notifiche" (figura 20);
- Inserire i seguenti campi (figura 21):
 - Indicare il Nuovo numero di telefono del cellulare,
 - Inserire la Password OTP (quella generata dal Token),
 - Cliccare su "Cambia".
- Si presenterà una schermata di conferma cambio del numero di telefono per le notifiche (figura 22).

Figura 19



Figura 20



Figura 21


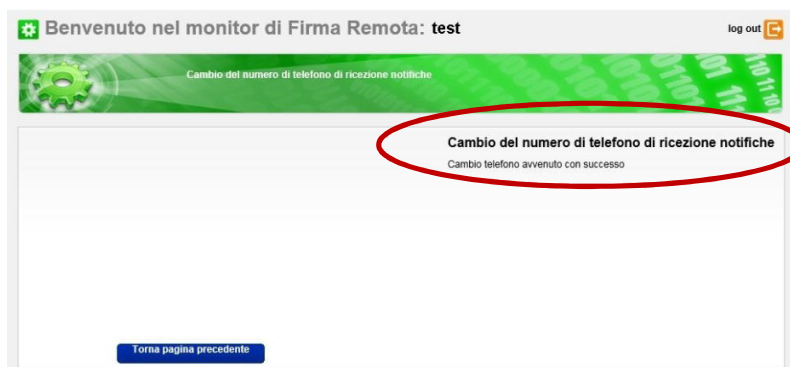


Figura 22



2.8 NOTIFICA DI APPOSIZIONE FIRMA

Per effettuare l'operazione di Notifica Mail è necessario essere in possesso di:



Token:

Il titolare può modificare il parametro che determina il ricevimento o meno di una mail dopo ogni firma. Per modificare questo parametro il titolare deve eseguire le operazioni sotto elencate ed illustrate nelle figure di seguito riportate:

- Accedere alla pagina: <https://attivazioni.firma-remota.it/asmonitor/monitor.aspx> e inserire la propria Username e Password (figura 23);
- Selezionare "Notifica Mail" (figura 24);
- Inserire i seguenti campi (figura 25):
 - selezionare o deselezionare il flag "Notifica Firma Via Mail",
 - Inserire la Password OTP (quella generata dal Token),
 - Cliccare su "Cambia".
- Si presenterà una schermata di conferma cambio richiesta notifica mail (figura 26).

Figura 23



Figura 24



Figura 25



Figura 26

